

Додаток
до розпорядження голови
районної ради
02 червня 2021 року №54-р

СИСТЕМА
обліку публічної інформації у Баштанській районній раді
на 2021 рік

| № п/п | Найменування груп документів, які підлягають реєстрації | № справи, у якій обліковуються документи | Відповідальні особи | Примітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проекти рішень районної ради | справа 03-15 | Пшиченко В. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття |
| 2 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури | справа 04-24 | Бальчунас Л. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |
| 3 | Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури (електронна форма) | справа 04-24 | Бальчунас Л. | |
| 4 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності | справа 04-24 | Махно Л. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності (електронна форма) | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 6 | Розпорядження з питань основної діяльності | справа 03-13 | Пшиченко В. | підлягають оприлюдненню на сайті районної ради (окрім внутрішньо-організаційних), невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня підписання документа |
| 7 | План основних щомісячних заходів які проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом | справа 04-24 | Пшиченко В. | підлягають оприлюдненню на сайті районної ради не пізніше 5 днів з моменту затвердження |
| 8 | Протоколи засідань, рішення президій районної ради | справа 04-24 | Мезіна Т. | |
| 9 | Рішення районної ради | справа 03-14 | Пшиченко В. Копитко К. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження документа |
| 10 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення | справа 04-24 | Копитко К. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |
| 11 | Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення (електронна форма) | справа 04-24 | Копитко К. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки спільних постійних комісій районної ради | справа 04-24 | Бальчунас Л. – відповідальний працівник районної ради | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |
| 13 | Аудіозаписи спільних засідань постійних комісій районної ради (електронна форма) | справа 04-24 | Бальчунас Л. – відповідальний працівник районної ради | |
| 14 | Звіти щодо задоволення запитів на інформації | справа 04-24 | Бальчунас Л. | підлягають оприлюдненню на сайті районної ради щоквартально, невідкладно, не пізніше 5 числа наступного місяця кварталу |
| 15 | Протоколи засідань тимчасових комісій, робочих груп | справа 04-24 | Бальчунас Л. – відповідальний працівник районної ради | |
| 16 | Запити на інформації | справа 04-14 | Бальчунас Л. | |
| 17 | Звернення з питань безоплатної первинної правової допомоги | справа 04-23 | Бальчунас Л. | |
| 18 | Плани, списки стажування у виконавчому апараті районної ради працівників органів місцевого самоврядування району | справа 04-24 | Бальчунас Л. | |
| 19 | Угод районної ради з обласною, міською, сільськими радами про передачу (прийняття) бюджетних коштів з (до) районного бюджету Баштанського району та інші угоди, договори), підписані головою районної ради за рішенням ради | справа 04-20 | Теплюк С. | перелік угод підлягає оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради щопівроку |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Інші види інформацій організаційного відділу виконавчого апарату районної ради згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради | справа 04-24 | Бальчунас Л. | |
| 21 | Звіти про роботу із зверненнями громадян | справа 04-24 | Махно Л. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради щорічно, не пізніше 10 січня наступного року |
| 22 | Звіти про проведення щорічної оцінки роботи працівників виконавчого апарату районної ради | справа 04-24 | Махно Л. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа |
| 23 | Річні статистичні звіти з кадрових питань | справа 04-24 | Махно Л. | підлягають прилюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа |
| 24 | Розпорядження з кадрових питань (особового складу) | справа 04.1-03 | Махно Л. | |
| 25 | Розпорядження про надання щорічних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням | справа 04.1-05 | Махно Л. | |
| 26 | Звернення громадян | справа 04.1-49 | Махно Л. | |
| 27 | Протоколи засідань атестаційної комісії районної ради | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 28 | Протоколи засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад | справа 04-24 | Махно Л. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|---|
| 29 | Щорічні оцінки посадових осіб місцевого самоврядування | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 30 | Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування | справа 04.1-13 | Махно Л. | |
| 31 | Особові картки працівників, депутатів районної ради, міського, сільських голів, секретарів міської, сільських рад | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 32 | Документи спецперевірок та перевірок щодо очищення влади, обробки персональних даних | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 33 | Облік суб'єктів персональних даних («Кадрова робота», «Оплата праці», «Звернення громадян») | справа 04.1-21 | Махно Л. | |
| 34 | Довідки про стаж роботи в органах місцевого самоврядування | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 35 | Графік відпусток працівників районної ради | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 36 | Документи щодо підвищення кваліфікації працівників виконавчого апарату районної ради, посадових осіб місцевого самоврядування | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 37 | Список осіб, зарахованих до кадрового резерву районної ради | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 38 | Облік військовозобов'язаних | справа 04.1-30 | Махно Л. | |
| 39 | Протоколи засідань Комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 40 | Облік посвідчень працівників виконавчого апарату, депутатів районної ради | справа 04.1-37 | Махно Л. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | Облік посвідчень помічників депутатів районної ради | справа 04.1-39 | Махно Л. | |
| 42 | Облік осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Баштанського району», та видачі їм посвідчень | справа 04.1-40 | Махно Л. | |
| 43 | Облік нагороджених Почесними грамотами районної ради | справа 04.1-42 | Махно Л. | |
| 44 | Облік нагороджених Подяками районної ради | справа 04.1-43 | Махно Л. | |
| 45 | Облік нагороджених Почесними Грамотами, Грамотами Верховної Ради України, Грамотами Кабінету Міністрів України, Почесними грамотами та Подяками обласної ради | справа 04.1-44 | Махно Л. | |
| 46 | Реєстрація сформованих (утворених) депутатських фракцій, груп районної ради та зміни до їх складу | справа 04.1-67 | Махно Л. | |
| 47 | Звіти про роботу архіву районної ради за рік | справа 04-24 | Махно Л. | підлягають прилученню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження |
| 48 | Звіти про роботу експертної комісії (річний) | справа 04-24 | Махно Л. | підлягають прилученню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження |
| 49 | План роботи архіву на рік | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 50 | Акти про вилучення для знищення документів, прийому-передачі документів на постійне зберігання | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 51 | Облік видачі документів з архіву районної ради | справа 04.1-75 | Махно Л. | |
| 52 | Облік видачі справ з архіву районної ради з грифом «Для службового користування» | справа 04.1-76 | Махно Л. | |
| 53 | Протоколи засідань експертної комісії районної ради | справа 04-24 | Махно Л. | |
| 54 | Плани роботи експертної комісії на рік | справа 04-24 | Махно Л. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|---|
| 55 | Вхідні службові листи (у тому числі в електронній формі) | справа 04.1-63 | Копитко К. | |
| 56 | Вихідні службові листи (у тому числі в електронній формі) | справа 04.1-64 | Копитко К. | |
| 57 | Протоколи апаратних нарад у голови районної ради | справа 04-24 | Копитко К. | |
| 58 | Облік заяв працівників виконавчого апарату районної ради з кадрових питань | справа 04.1-36 | Копитко К. | |
| 59 | Подання на помічників депутатів районної ради | справа 04.1-36 | Копитко К. | |
| 60 | Протоколи нарад, нарад-семінарів міським, сільськими головами, секретарями рад та документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них | справа 04-24 | Копитко К. | |
| 61 | Облік конвертів (пакувань) з грифом «Для службового користування» | справа 04.1-56 <i>ДСК</i> | Копитко К. | |
| 62 | Вхідні документи з грифом «Для службового користування» | справа 04.1-57 <i>ДСК</i> | Копитко К. | |
| 63 | Облік тиражування документів з грифом «Для службового користування» | справа 04.1-59 <i>ДСК</i> | Копитко К. | |
| 64 | Облік та розподіл видань з грифом «Для службового користування» | справа 04.1-60 <i>ДСК</i> | Копитко К. | |
| 65 | Облік електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію | справа 04.1-61 <i>ДСК</i> | Копитко К. | |
| 67 | Облік зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями Баштанською районною радою | справа 04.1-62 <i>ДСК</i> | Копитко К. | |
| 68 | Облік вхідних телефонограм, телеграм, факсограм, електронних повідомлень | справа 04.1-65 | Копитко К. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 69 | Облік врученої кореспонденції (розпорядчі та інші документи) | справа 04.1-66 | Копитко К. | |
| 70 | Протоколи сесій районної ради | справа 04-24 | Пшиченко В. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 30 календарних днів з дня проведення сесії |
| 71 | Аудіозаписи сесій районної ради (електронна форма) | справа 04-24 | Пшиченко В. | |
| 72 | Протоколи засідань, рекомендації, рішення та висновки постійної комісії районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів | справа 04-24 | Теплюк С. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання постійної комісії |
| 73 | Аудіозапис засідань постійної комісії районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів (електронна форма) | справа 04-24 | Теплюк С. | |
| 74 | Паспорта бюджетної програми місцевого бюджету та зміни до них | справа 04-24 | Пустовар А. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 робочих днів з дати підписання розпорядження |
| 75 | Місячні, квартальні, річні бухгалтерські звіти з необхідними додатками і пояснювальними записками до них | справа 04-24 | Пустовар А. | підлягають оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради не пізніше 5 днів з дати затвердження (підписання) |
| 76 | Акти ревізій фінансово-господарської діяльності | справа 04-24 | Пустовар А. | |
| 77 | Протоколи комісії з питань загальнообов'язкового державного страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням | справа 04-24 | Пустовар А. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 78 | Штатний розпис та перелік змін до нього | справа 04-24 | Пустовар А. | |
| 79 | Кошторис доходів видатків та зміни до нього | справа 04-24 | Пустовар А. | |
| 80 | Облік листків тимчасової непрацездатності працівників | справа 05-09 | Пустовар А. | |
| 81 | Прогнозні розрахунки показників Баштанської районної ради на 2021, 2022, 2023 роки | справа 04-24 | Пустовар А. | |
| 82 | Договори про матеріальну відповідальність | справа 04-24 | Пустовар А. | |
| 83 | Протоколи зборів профспілкової організації | справа 04-24 | Пустовар А. | |
| 84 | Протоколи засідань профспілкового комітету | справа 04-24 | Пустовар А. | |
| 85 | Колективний договір, зміни та доповнення до нього | справа 04-24 | Пустовар А. | |
| 86 | Облік договорів господарської діяльності | справа 05-19 | Данчук Н. | підлягає оприлюдненню на сайті Баштанської районної ради перелік укладених договорів що півроку |
| 87 | Розпорядження з адміністративно-господарських питань | справа 05-04 | Данчук Н. | |
| 88 | Облік подорожніх листів | справа 05-13 | Данчук Н. | |
| 89 | Облік авансових звітів | справа 05-15 | Данчук Н. | |
| 90 | Інші бухгалтерські документи по відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради згідно із Зведеною номенклатурою справ виконавчого апарату Баштанської районної ради | справа 04-24 | Пустовар А. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---|
| 95 | Облік інструктажу з питань пожежної та техногенної безпеки | справа 02-09 | Кузін В. | |
| 96 | Облік інструктажу з техніки безпеки та охорони праці | справа 02-10 | Кузін В. | |

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

Василь ПШИЧЕНКО